

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนยางโองน้ำวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	183	472,177.00
วิธีประกวดแบบ	-	-
อื่น ๆ	-	-
รวม	183	472,177.00

ปัญหา/อุปสรรค

1. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ทำให้การดำเนินงานบางขั้นตอนต้องใช้เวลา ในการตรวจสอบและดำเนินการค่อนข้างมาก เกิดความล่าช้า และอาจเกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดด้วย ถ้าเป็นกรณีที่เป็นโครงการเร่งด่วนสำคัญ

2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบไม่เสถียร ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานาน ประกอบกับผู้ปฏิบัติงานขาดความชำนาญในการใช้ระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามกำหนดเวลา

3. กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อสั่งการ หรือคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน (เข้าใจยาก) รวมทั้งบางเรื่องเป็นปัญหาที่ต้องตีความเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการต่อไปได้ ซึ่งอาจไม่ชัดเจนเพียงพอ ทำให้ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำผิดพลาดได้

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือจ้างภาคเอกชนทำโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้ง่าย ไม่ซับซ้อนและพิมพ์แบบรายงานต่าง ๆ เอกสารในทุกขั้นตอนได้ในระบบเดียว เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อนที่ไม่จำเป็น

2. จัดให้มีการอบรม สัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลรายละเอียด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งจัดอบรมระบบ e-GP ทุกครั้งที่มีการปรับปรุงระบบให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ได้เพิ่มประสิทธิภาพ และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ชักถามปัญหา ข้อขัดข้องใจในการดำเนินการแนวทางการแก้ไข และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สนับสนุนให้การบริหารงานพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน